

ภาคผนวก ข

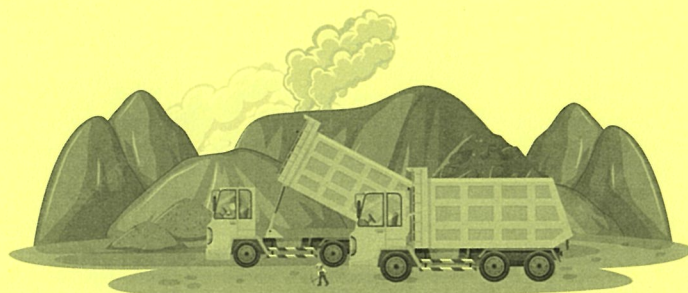
เอกสารประกอบมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

- ☐ 1ข เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมลชนสัมพันธ์ และขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการมลชนสัมพันธ์กลุ่มเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ (คำสั่งที่ 31/2557)
 - ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
- ☐ 2ข รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง
- ☐ 3ข รายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนสำหรับโครงการเหมืองแร่ฯ
- ☐ 4ข ผลการตรวจสอบสภาพของพนักงาน ประจำปี 2566
- ☐ 5ข การดำเนินการตรวจสอบสภาพของชุมชนบริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการ ปี 2566

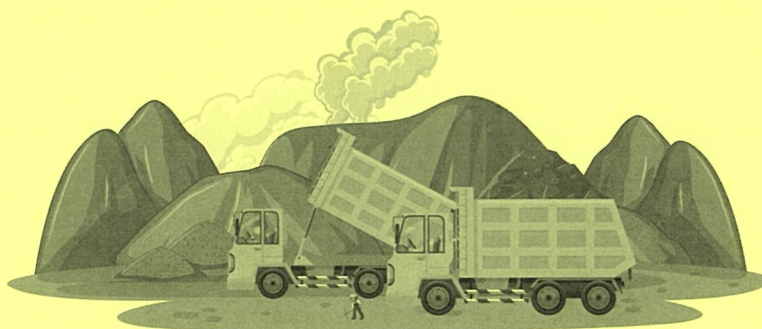


ภาคผนวก 1ข

การแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ฯ
และขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



การแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
กลุ่มเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
(คำสั่งที่ 31/2557)





บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
Asia Cement
Public Company Limited

คำสั่ง บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ที่ 31 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ กลุ่มเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ที่ตำบลโคกไทย อำเภอสริมโหนด จังหวัดปราจีนบุรี

ด้วย บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตร โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ที่ตำบลโคกไทย อำเภอสริมโหนด จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน 4 แปลง ได้แก่ ประทานบัตรที่ 29370/16036, 29371/16037, 29372/16038 และ 29368/16035 มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์กลุ่มเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ครอบคลุมประทานบัตรทั้ง 4 แปลง ดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ สำหรับโครงการเหมืองแร่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตและแนวทางดังกล่าวรวมทั้งเป็นภารกิจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้ถือประทานบัตรที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นและเสนอแนะการประกอบกิจการเหมืองแร่ เพื่อให้โครงการและชุมชนอยู่ร่วมกันได้ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์กลุ่มเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ จังหวัดปราจีนบุรี โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะที่ปรึกษา

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | <div style="border: 1px solid red; width: 200px; height: 50px;"></div> | กำนันตำบลโคกไทย |
| 2 | | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย |
| 3 | | ครูสอนเด็กเล็ก ศูนย์เด็กเล็กบ้านโคกพนมดี |



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

Asia Cement

Public Company Limited

คณะกรรมการ

	ผู้จัดการส่วนผลิตวัตถุดิบ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย	ประธาน
	วิศวกร บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย	รองประธาน
	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 6 บ้านหนองแสง	กรรมการ
	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 7 บ้านโคกพนมดี	กรรมการ
	เจ้าหน้าที่ รพ.สต. โคกไทย	กรรมการ
	อสม.หมู่ที่ 6	กรรมการ
	อสม.หมู่ที่ 6	กรรมการ
	ประธาน อสม. หมู่ 7	กรรมการ
	รองประธาน อสม. หมู่ 7	กรรมการ
	ประธานคณะกรรมการศึกษาโรงเรียนบ้านโคกพนมดี	กรรมการ
	คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ บมจ.ปูนซีเมนต์เอเชีย	เลขานุการ

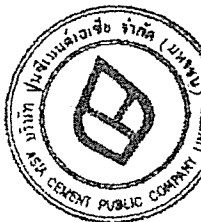
ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการเพื่อระงับสุขภาพ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของ โครงการ ตามแนวทางบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพ สำหรับโครงการเหมืองแร่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
2. ตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นผลการดำเนินงานของกองทุนฟื้นฟูพื้นที่และกองทุนเพื่อระงับสุขภาพ ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3. ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการกลุ่มเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ จังหวัดปราจีนบุรี ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานคณะกรรมการ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเพื่อระงับสุขภาพ
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 4 เมษายน 2557 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน 2557

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

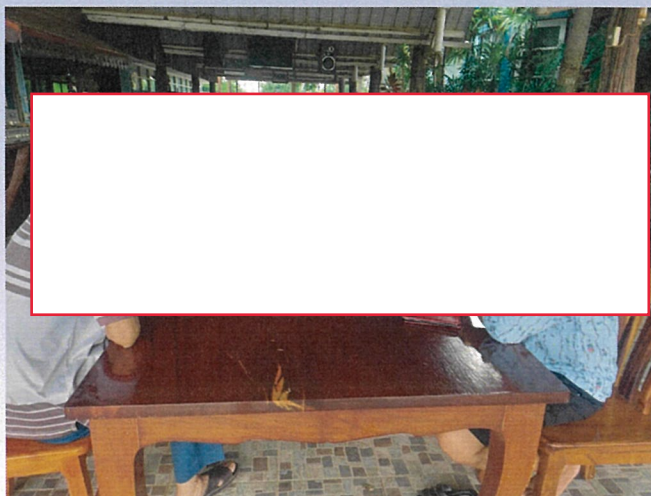


กรรมการ

กรรมการ



การประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆของโครงการ กับคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ฯ กลุ่มเหมืองปราจีนบุรี



เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566



กองทุนเฝ้าระวังภาวะสุขภาพฯ ของชุมชนบริเวณใกล้เคียง กลุ่มเหมืองปราจีนบุรี

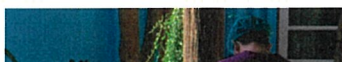
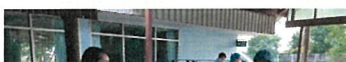




กองทุนเพื่อระงับภาวะสุขภาพฯ ของชุมชนบริเวณใกล้เคียง กลุ่มเหมืองปราจีนบุรี

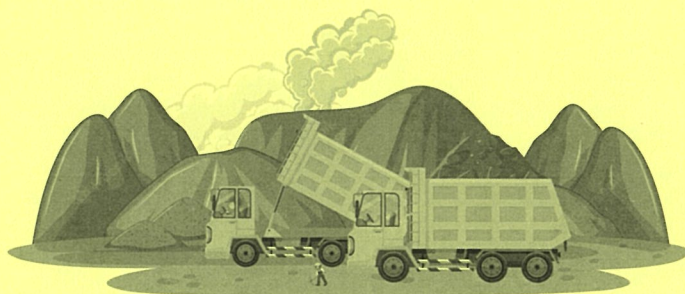


กองทุนเพื่อระงับสุขภาพทำการตรวจสอบสุขภาพฟรีให้กับชุมชน กลุ่มเหมืองปราจีนบุรี



เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอจี คอนเซอร์เวชั่น จำกัด

ระเบียบปฏิบัติ

การสื่อสาร
P/23-01/ES

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน/อนุมัติ	ผู้ประกาศใช้
(วิโรจน์ สุขจิตสำราญ) ผู้แทนฝ่ายบริหาร	(นพดล รมยะรูป) กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ	(นพดล รมยะรูป) กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ

แก้ไขครั้งที่ : 5
จำนวนเอกสาร : 9 แผ่น
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2557

หน้า 1/1

[illegible]

<p>ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย</p> <p>บมจ. ชลประทานซีเมนต์</p> <p>บจก. เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอร์จี คอนเซอร์เวชั่น</p>	<p>เรื่อง</p> <p>การสื่อสาร</p>	<p>รหัสเอกสาร</p> <p>P/23-01/ES</p>
	<p>แก้ไขครั้งที่ : 5</p>	<p>วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57</p>
		<p>หน้าที่ 1 / 4</p>
<p>1.0 วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารภายในบริษัทแบบสองทาง เพื่อความเข้าใจให้มีความรู้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนกระตุ้นการมีส่วนร่วมในระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001 ของพนักงานในบริษัท รวมถึงการรับและตอบสนองข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและอื่นๆ จากภายนอก</p> <p>2.0 ขอบเขต</p> <p>ใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001 ของบริษัท รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน</p> <p>3.0 ความรับผิดชอบ</p> <p>3.1 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม (EMR), ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบพลังงาน (EnMR), ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้าน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้</p> <p>3.2 หัวหน้าส่วน, หัวหน้าผู้จัดการแผนกแผนก, วิศวกร และช่างอาวุโสที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้</p> <p>3.3 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัตินี้</p> <p>4.0 คำจำกัดความ</p> <p>แผนประชาสัมพันธ์ หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารเชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆภายในบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้ ความเข้าใจ และกระตุ้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001</p> <p>ข้อแนะนำ หมายถึง ความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา</p> <p>ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับความเดือดร้อนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ ที่ต้องการให้บรรเทาผลกระทบนั้น</p> <p>แผนงานมวลชนสัมพันธ์ หมายถึง แผนงาน กิจกรรมที่ร่วมกับชุมชน รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสร้างทัศนคติที่ดีต่อบริษัท</p> <p>5.0 ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>5.1 การสื่อสารภายใน</p> <p>5.1.1 การสื่อสารโดยทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กรรมการผู้จัดการดำเนินการสื่อสารนโยบายสู่พนักงานทั่วทั้งบริษัท โดยวิธีการและสื่อต่างๆตามความเหมาะสม เช่น การประชุมชี้แจงในโอกาสต่างๆ การติดประกาศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งอาจดำเนินงานด้วยตนเองหรือผ่านทางผู้แทนฝ่ายบริหาร ● ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการสื่อสารประเด็นสิ่งแวดล้อม, สมรรถนะด้านพลังงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตนหรือที่ได้รับมอบหมาย ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของหน่วยงาน และวิธีการควบคุม ผลการตรวจติดตามภายในของหน่วยงาน ผลการตรวจวัดมลพิษ และความปลอดภัยของหน่วยงาน ฯลฯ ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านพลังงาน เช่น Significant energy use, เป้าหมายด้านพลังงานของหน่วยงานโดย 		

<p>ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย</p> <p>บมจ. ชลประทานซีเมนต์</p> <p>บจก. เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอจี คอนสตรัคชั่น</p>	<p>เรื่อง</p> <p>การสื่อสาร</p>	<p>รหัสเอกสาร</p> <p>P/23-01/ES</p>
	<p>แก้ไขครั้งที่ : 5</p>	<p>วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57</p>
		<p>หน้าที่ 2 / 4</p>
<p>วิธีการและสื่อต่างๆตามความเหมาะสม เช่น การจัดบอร์ด การประชุมชี้แจง จัดหมายเวียน ฯลฯ ซึ่งการดำเนินการสื่อสารภายในหน่วยงานของตนเองนั้น ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ</p> <p>5.1.2 การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้แทนฝ่ายบริหาร, ผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย รวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม, ข้อมูลด้านพลังงาน ความคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ กำหนดเรื่องที่ต้องการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา โดยจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (F/23-01-00-01/ES) ทุก 1 ปี หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน นำเสนอกรรมการผู้จัดการ, กรรมการบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานอนุมัติ, ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย <p>ตัวอย่างเรื่องที่สื่อสารในแผนประชาสัมพันธ์ เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม, นโยบายพลังงาน, ความก้าวหน้าของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แผนงานสิ่งแวดล้อม, แผนงานอนุรักษ์พลังงาน ผลการดำเนินระบบ การควบคุมมลพิษต่างๆ ผลการตรวจประเมินระบบทั้งภายในและภายนอก ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสื่อ ตามที่กำหนดไว้แผนประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลส่งให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการขออนุมัติสื่อสาร กรอกแบบฟอร์มสื่อสาร (F/23-01-00-02/ES) หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้มีอำนาจตามแบบฟอร์มสื่อสาร <p>5.1.3 การรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> พนักงานสามารถเสนอข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบหรือข้อร้องเรียนเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและป้องกันได้โดยแจ้งข้อมูลเหล่านั้นด้วยวาจาหรือโดยทำบันทึกไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือผู้แทนฝ่ายบริหาร (MR) โดยตรง ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปของแต่ละสายงานพิจารณาและทวนสอบข้อมูลจากพนักงานแล้วกรอกแบบฟอร์มการสื่อสาร (F/23-01-00-02/ES) หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณา <p>กรณีข้อแนะนำ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ ถึงความเหมาะสมในด้านความเป็นไปได้ เทคนิค ค่าใช้จ่าย ผลที่ได้ แล้วตัดสินใจดำเนินการ/มอบหมายหรือยุติ แต่ถ้าไม่สามารถหาข้อยุติได้ให้นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณาหาข้อยุติ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นเพื่อแจ้งพนักงานต่อไป หากดำเนินการตามข้อแนะนำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน</p> <p>กรณีข้อร้องเรียน: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ หรือทวนสอบข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือสถานที่จริง โดยดำเนินการให้ทันและเหมาะสมกับความรุนแรงของสถานการณ์นั้น แต่ถ้าไม่สามารถหาข้อยุติได้ให้นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณาหาข้อยุติ หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือเป็นการเข้าใจผิด ให้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้กับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นเพื่อแจ้งพนักงานต่อไป หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง ให้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานที่ร้องเรียน</p>		

<p>ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย</p> <p>บมจ. ชลประทานซีเมนต์</p> <p>บจก. เอเชียซีเมนต์ เอ็นเอจี คอนเซอร์เวชั่น</p>	<p>เรื่อง</p> <p>การสื่อสาร</p>	<p>รหัสเอกสาร</p> <p>P/23-01/ES</p>
	<p>แก้ไขครั้งที่ : 5</p>	<p>วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57</p>
		<p>หน้าที่ 3 / 4</p>
<p>5.2 การสื่อสารภายนอก</p> <p>5.2.1 การพิจารณาตัดสินใจสื่อสาร Significant Aspect, การสื่อสารในเรื่องอื่นใดเกี่ยวกับระบบการจัดการพลังงานและสมรรถนะด้านพลังงานของบริษัทต่อหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการผ่านทาง Management Review</p> <p>5.2.2 การจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม, ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบพลังงาน และผู้บริหารหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ กำหนดเรื่องที่ต้องการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ร่วมกับชุมชน กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา โดยจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์ (F/23-01-00-03/ES) ทุกปี เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ สร้างสัมพันธ์ที่ดี และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของชุมชนต่อบริษัท โดยผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์ นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน เพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการสายงานเทคนิคและกรรมการผู้จัดการ พิจารณา ทบทวน และอนุมัติตามลำดับ <p>5.2.3 การรับข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือความต้องการอื่นๆ (เช่น ข้อข้อมูล ดุลงาน ฯลฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> พนักงานที่ได้รับข้อมูลความต้องการจากภายนอก ให้รวบรวมข้อมูลดังกล่าว (หากการรับข้อมูลทางโทรศัพท์ให้รวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้ได้มากที่สุด เช่น ผู้ร้องเรียน สถานที่ติดต่อ ลักษณะและรายละเอียดของปัญหา ช่วงเวลาที่เกิด) ทำบันทึกพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานไปยังผู้อำนวยการโรงงาน ผ่านผู้จัดการฝ่าย/ด้านบริหาร/ผู้ได้รับมอบหมายตามแบบฟอร์มสื่อสาร เพื่อพิจารณาอนุมัติและมอบหมายให้ดำเนินการสื่อสารหรือนำเสนอกรรมการผู้จัดการเพื่อขออนุมัติ <p>เนื่องการสื่อสารข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อภายนอก ให้พนักงานพิจารณาแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้กับผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงช่องทางที่รวดเร็ว ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน</p> <ul style="list-style-type: none"> พนักงานที่ได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน ให้ทำบันทึกพร้อมหลักฐานแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานผ่านผู้จัดการด้านฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าส่วนธุรกิจราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย <p>กรณีข้อเสนอแนะ : ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน พิจารณาข้อมูลต่างๆถึงความเหมาะสมในด้านความเป็นไปได้ เทคนิค ค่าใช้จ่าย ผลที่ได้ แล้วตัดสินใจดำเนินการหรือนำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อมอบหมายหรือยุติ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานภายนอกที่เสนอ พร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลกลับไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR หากดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและป้องกัน</p> <p>กรณีข้อร้องเรียน : ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานหรือกรรมการผู้จัดการ พิจารณาข้อมูลต่างๆหรือทวนสอบข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสถานที่จริง โดยดำเนินการให้ทันและเหมาะสมกับความรุนแรงของสถานการณ์นั้น หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือเป็นการเข้าใจผิด ให้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานภายนอกที่ร้องเรียน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลกลับไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ได้รับมอบหมาย, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง ให้</p>		

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ชลประทานซีเมนต์ บจก. เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนจี้ คอนซอร์เวชั่น	เรื่อง การสื่อสาร		รหัสเอกสาร P/23-01/ES
	แก้ไขครั้งที่ : 5	วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57	หน้าที่ 4 / 4

ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและป้องกัน พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับหน่วยงานภายนอกที่ร้องเรียน หรือองค์กรท้องถิ่นที่เป็นตัวแทน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR

6.0 บันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการจัดเก็บ	การดำเนินการเมื่อครบอายุการจัดเก็บ
- แผนประชาสัมพันธ์ (F/23-01-00-01/ES)	ต้นฉบับ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: MR และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย
- แบบฟอร์มสื่อสาร (F/23-01-00-02/ES)	ต้นฉบับ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: ต้นเรื่อง EMR, EnMR และผู้เกี่ยวข้อง	2 ปี	ทำลาย
- แผนงานมวลชนสัมพันธ์ (F/23-01-00-03/ES)	ต้นฉบับ: ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: EMR, EnMR และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย
- เอกสารส่งภายนอก	สำเนา: ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ EMR และ EnMR	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย

7.0 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบปฏิบัติเรื่องการปฏิบัติแก้ไขและป้องกัน

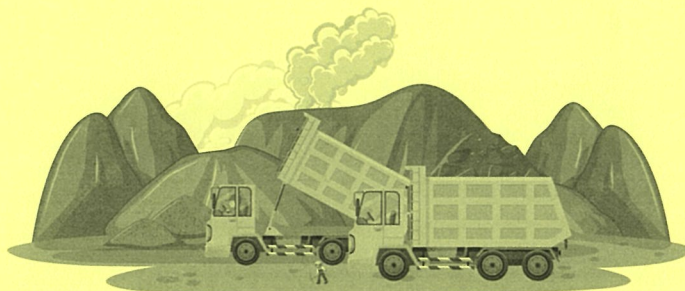
8.0 เอกสารแนบ

- แผนประชาสัมพันธ์
- แบบฟอร์มสื่อสาร
- แผนงานมวลชนสัมพันธ์

หมายเหตุ : ผู้มีอำนาจลงนาม		
ข้อที่	กรณีสื่อสารภายใน	กรณีสื่อสารภายนอก
2. ข้อความ	หัวหน้า/ผจก.แผนกขึ้นไป	หัวหน้า/ผจก.แผนกขึ้นไป
4. ทบทวนอนุมัติ/มอบหมาย	ผจ.ด้าน/ฝ่ายขึ้นไป	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายฝ่ายโรงงานขึ้นไป
5. รายงานผลการปฏิบัติ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6. ทบทวนผล	ผจ.ด้าน/ฝ่ายขึ้นไป	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายฝ่ายโรงงานขึ้นไป

ภาคผนวก 2ข

รายงานแผนและผลการดำเนินงาน
ด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง



รายงานแผนและผลการดำเนินงาน
ด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

สำหรับ

ประทานบัตรที่ 29372/16038

ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ

จังหวัดปราจีนบุรี

เสนอต่อ

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง
เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้งที่ 2 / วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

1. ข้อมูลประทานบัตร

ชื่อผู้ถือประทานบัตร บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

หมายเลขประทานบัตร 29372/16038 (ป่อ 3)

หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม 3/2552

ที่ตั้ง ตำบล โคกไทย

อำเภอ ศรีมโหสถ

จังหวัด ปราจีนบุรี

ชนิดแร่ ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

วิธีการทำเหมือง เหมืองหาบ

อายุประทานบัตร 10 ปี

เริ่มตั้งแต่ 19 กรกฎาคม 2556

วันสิ้นสุด 18 กรกฎาคม 2566

เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด 53 ไร่ - งาน 85 ตารางวา โดยกรรมสิทธิ์ที่ดิน มีดังนี้

- ☒ มีกรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส.3 ก, นส.3 ฯลฯ) 53 - 0 - 85 ไร่
- ☐ ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.) _____ ไร่
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____ ไร่

2. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน



เปิดการทำเหมืองแล้ว



หยุดการทำเหมือง

พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบัน 33 ไร่

จำนวนหน้าเหมือง / บ่อเหมืองปัจจุบัน 1 แห่ง (ตามเอกสารแนบที่ 1)

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ) ขนาด 3.8 ไร่

พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน - แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ) - ไร่

พื้นที่โรงแต่งแร่ / สำนักงาน / บ้านพัก ฯลฯ รวม 12 ไร่

จำนวนขุมเหมืองที่ไม่ใช่ทำเหมืองแล้ว - แห่ง ขนาด - ไร่ ลึก - เมตร

พื้นที่ผ่านทำเหมืองแล้ว 0 ไร่ พื้นที่ที่ทำการฟื้นฟูแล้ว 0 ไร่

3. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการใช้พื้นที่ในภาพรวม

ซึ่งสอดคล้องกับแผนผังโครงการทำเหมือง โดยส่งเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการ

เปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)



พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ



พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ / ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์



พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม



ปลูกสร้างสวนป่า



อื่นๆ (ระบุ)

ในกรณีที่สามารถเก็บน้ำอยู่ จะพัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะควบคู่กับการ
ปลูกสร้างสวนป่า

4. ผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟู

สภาพพื้นที่ที่ใช้ทำเหมือง และภาพถ่ายการดำเนินงาน)

① การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน 0 แห่ง เนื้อที่ 0 ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย) ทำเหมืองแบบชันบันได

(open pit) ความสูงของ bench ประมาณ 2.5-3 เมตร และความลาดเอียงของหน้าเหมือง

ไม่เกิน 35 องศา ปัจจุบันเหมืองอยู่ในช่วงเริ่มเปิดพื้นที่ผลิตยังไม่ลึก จึงยังไม่มีพนักงานชันบันได

และยังไม่มีพื้นที่ให้ปรับสภาพฟื้นฟูเหมือง (เอกสารแนบที่ 2)

① การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน - แห่ง เนื้อที่ - ไร่

วิธีดำเนินการ ไม่มีการกองเก็บเปลือกดินและเศษหินในพื้นที่ประทานบัตร

① การปรับสภาพและฟื้นฟูขุมเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน - แห่ง ขนาด (กxยxล) - เมตร

วิธีดำเนินการ ภายในเขตพื้นที่ประทานบัตรไม่มีขุมเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

มีเพียงพื้นที่ที่เตรียมเปิดผลิตแร่

① การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมือง

ที่เก็บกองเปลือกดิน / เศษหิน และบริเวณอื่นๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและระบายน้ำ

และบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน - แห่ง ขนาด (กxยxล) - เมตร

วิธีดำเนินการ มีการทำร่องน้ำ-คันดินปิดล้อมรอบเขตประทานบัตรทุกด้าน และเมื่อเปิดพื้นที่

ผลิตได้มากพอ จะดำเนินการขุดบ่อดักตะกอนเพื่อป้องกันการชะล้างตะกอนดินออกจากหน้าเหมือง

① การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่ - ไร่

วิธีดำเนินการ ภายในเขตประทานบัตรยังไม่มีพื้นที่ว่าง พื้นที่นั้นจะใช้เตรียมพร้อมในการ

ทำกิจกรรมเปิดบ่อเหมืองต่อไป

① การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่ / โรงโม่หิน เนื้อที่ 2 ไร่

วิธีดำเนินการ มีร่องสำหรับระบายน้ำ และมีการปลูกต้นไม้ยืนต้น ได้แก่ กระถินเทพา สะเดา

นนทรี ในบริเวณรอบๆ โรงโม่ (เอกสารแนบที่ 3)

① การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่ 3 ไร่

วิธีดำเนินการ มีร่องระบายน้ำ และมีการปลูกต้นไม้ยืนต้น ได้แก่ กระถินเทพา และสะเดา

นนทรี ในบริเวณรอบสำนักงานและบ้านพัก (เอกสารแนบที่ 4 และ 5)

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ 127,500 บาท

5. แผนการดำเนินงานในช่วง 3 ปีข้างหน้า

5.1 แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง 3 ปีข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้า)

- ① การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง
จำนวน 1 แห่ง เนื้อที่ 5 ไร่
วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย) หน้าเหมืองที่กำลังพัฒนาตามแผนงานฯ จะแล้วเสร็จเป็นขั้นบันไดความสูงประมาณ 2.5-3 เมตร และมีความลาดเอียงของหน้าเหมืองรวมไม่เกิน 35 องศา
- ① การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน
จำนวน - แห่ง เนื้อที่ - ไร่
วิธีดำเนินการ ไม่มีการกองเก็บเปลือกดินและเศษหินในพื้นที่ประทานบัตร
- ① การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูขุมเหมืองที่ไม่ใช่ในการทำเหมืองแล้ว
จำนวน 1 แห่ง ขนาด (กxยxล) - เมตร
วิธีดำเนินการ ภายในเขตประทานบัตรไม่มีพื้นที่ขุมเหมืองที่ไม่ใช่ในการทำเหมือง มีเพียงพื้นที่ที่เตรียมไว้สำหรับผลิตแร่ และพื้นที่สำหรับกิจกรรมการทำเหมือง และหากมีพื้นที่ที่ไม่ใช่ในการทำเหมือง จะดำเนินการฟื้นฟูตามความเหมาะสม
- ① การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน / เศษหิน และบริเวณอื่นๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคุระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น
จำนวน - แห่ง ขนาด (กxยxล) - เมตร
วิธีดำเนินการ ยังคงใช้คันทำนบดิน ร่องน้ำ และบ่อดักตะกอนเดิม โดยจะดูแลรักษาค้นดินไม่ให้พังทลายและดูแลให้มีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ① การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่ 5 ไร่
วิธีดำเนินการ ทำการปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่ว่างที่ไม่มีกิจกรรมการทำเหมือง บริเวณคันดินรอบแนวเขตบ่อเหมืองทั้งหมดทั้งด้านเหนือ, ตะวันออก, ตะวันตก และทิศใต้ตลอดแนว (เอกสารแนบที่ 6)
- ① การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่ / โรงโม่หิน เนื้อที่ - ไร่
วิธีดำเนินการ ดูแลรักษาระบบระบายน้ำ ปลูกต้นไม้เพิ่มรอบๆ โรงโม่และปลูกซ่อมต้นไม้ในส่วนที่ตาย
- ① การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่ - ไร่
วิธีดำเนินการ จะทำการปลูกต้นไม้เพิ่มในบริเวณรอบๆ สำนักงาน, บ้านพัก และดูแลรักษา ปลูกซ่อมในส่วนที่ตาย

5.2 การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน 100,000 บาท

งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว 7,500 บาท

6. ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ / สนับสนุนจากกรมทรัพยากรธรณี และหรือส่วนราชการอื่นๆ

(ลงชื่อ)



(นายชวิน ชีตังไห้)

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่ 18.08.64

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ)



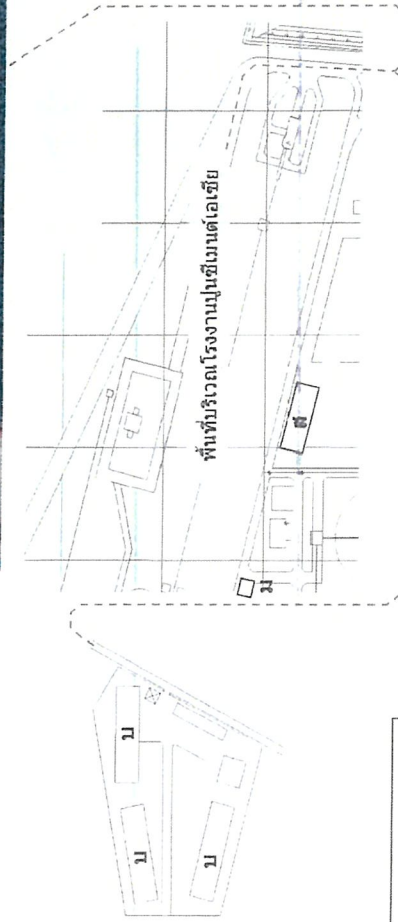
(นายกฤษณ์ อุริชตมาศ)

วิศวกรควบคุม

วันที่ _____

สัญลักษณ์

- พื้นที่เปิดการทำเหมืองแล้ว
- พื้นที่ซึ่งไม่ได้เปิดการทำเหมือง
- พื้นที่ซึ่งมีทะเบียน
- พื้นที่ซึ่งปลูกต้นไม้บริเวณรอบสำนักงาน บ้านพัก โรงเรียน
- พื้นที่ซึ่งปลูกต้นไม้บริเวณรอบ ป่าท.
- แนวปลูกต้นไม้เพิ่มเติมในช่วง 3 ปีข้างหน้า
- เขตชลประทาน
- สำนักงาน
- บ้านพัก
- โรงเรียน
- จุดและมุมถ่ายภาพ



เอกสารแนบที่ 1

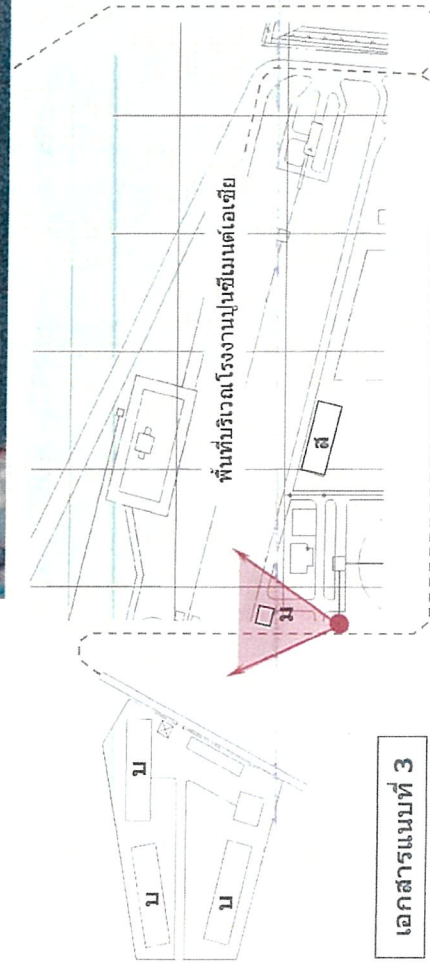


สภาพพื้นที่หน้าเหมือง โดยทั่วไปในปัจจุบัน



สภาพพื้นที่หน้าเหมือง โดยทั่วไปในปัจจุบัน

- สัญลักษณ์**
- พื้นที่ที่เปิดการทำเหมืองแล้ว
 - พื้นที่ที่ยังไม่ได้เปิดการทำเหมือง
 - พื้นที่รื้อถอน
 - พื้นที่ที่ถูกตัดไม้บริเวณรอบสำนักงาน, บ้านพัก, โรงไม้
 - พื้นที่ที่ถูกตัดไม้บริเวณรอบ ป่าทอ
 - แนวเขต ป่าทอ
 - สำนักงาน
 - บ้านพัก
 - โรงไม้
 - จุดและมุมถ่ายภาพ



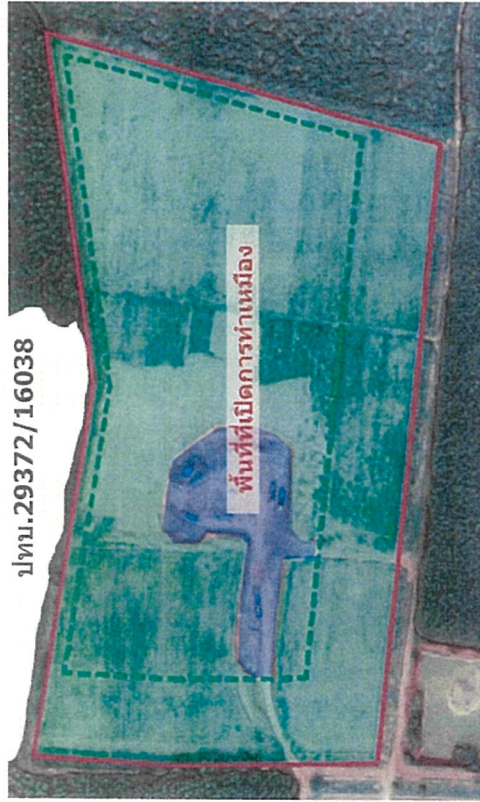
เอกสารแนบที่ 3



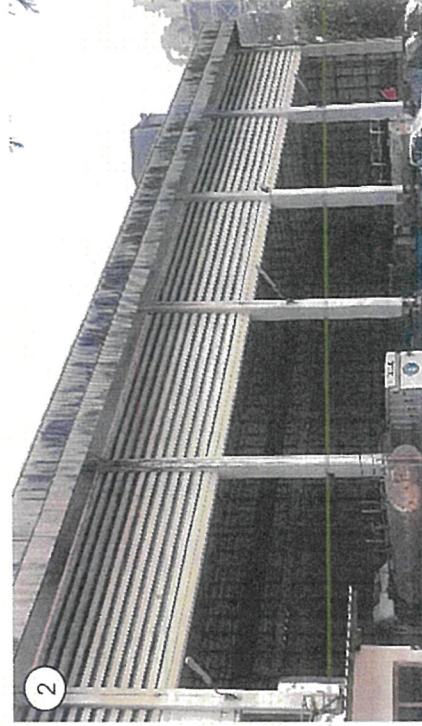
บริเวณลานหน้าโรงไม่มีร่องรอยน้ำ และมีการปลูกต้นไม้คลุมรอบๆ พื้นที่

- ตัวอักษรนี้

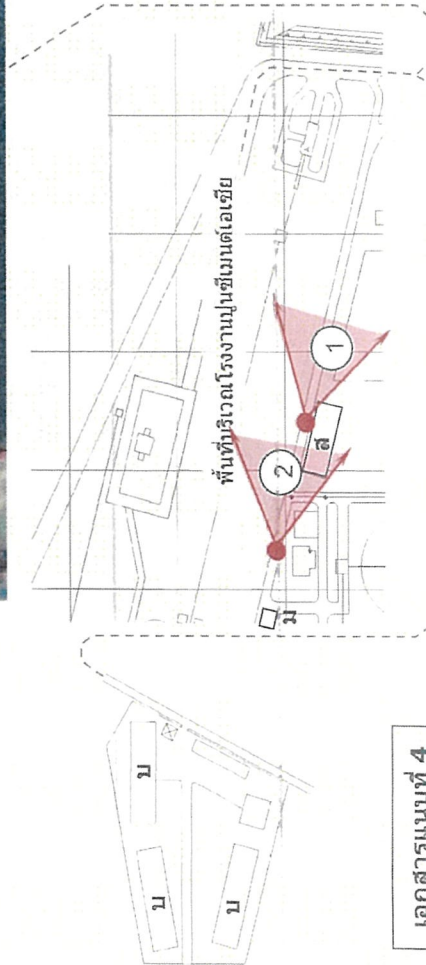
 - ☐ พื้นที่ได้ไปคือการทำเองแล้ว
 - ☐ พื้นที่ได้ซึ่งไม่ได้ไปคือการทำเอง
 - ☐ ผู้เป็นเจ้าของก็ละเลย
 - ☐ พื้นที่ได้ที่ถูกกับไม่เกี่ยวข้องส่วนนักงาน,
 - บ้านพัก, โรงไม้
 - ☐ พื้นที่ได้ที่ถูกกับไม่เกี่ยวข้องเลย
 - และถูกกับไม่เพิ่มในวง 3 ปีข้างหน้า
 - แล้วหมด ปณ.
 - ส
 - บ บ้านพัก
 - ม โรงไม้
 - จุดและมุมต่างๆ



มีการปลุกต้นไม้คลุมโดยรอบบริเวณอาคารสำนักงาน



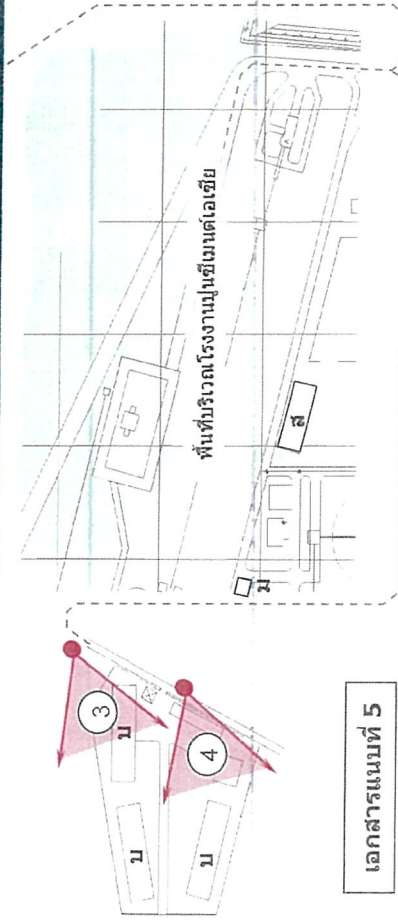
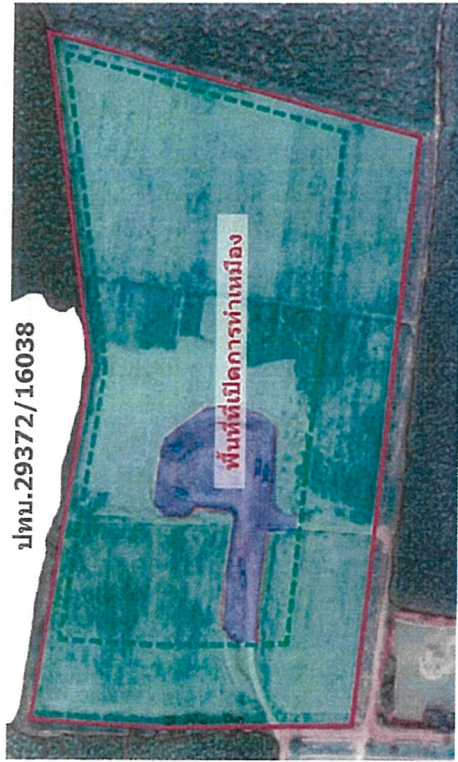
อีกมุมหนึ่งของบริเวณพื้นที่อาคารสำนักงาน ได้ทำการปลูกต้นไม้คลุม
โดยรอบพื้นที่แล้ว



เอกสารแนบที่ 4

สัญลักษณ์

- พื้นที่ที่ปิดการทำงานแล้ว
- พื้นที่ที่ยังไม่ได้ปิดการทำงาน
- พื้นที่ปิดกั้น
- พื้นที่ที่ถูกตัดไปบริเวณรอบสำนักงาน
- บ้านพัก โรงไม้
- พื้นที่ที่ถูกตัดไปบริเวณรอบ
- แนวเขต ปท.
- สำนักงาน
- บ้านพัก
- โรงไม้
- จุดและมุมภาพ



เอกสารแนบที่ 5



บริเวณอาคารบ้านพักคนทำงานทำการปลูกต้นไม้คลุมทั้งพื้นที่



บริเวณโดยรอบอาคารบ้านพักมีการปลูกต้นไม้คลุม โดยรอบให้ความร่มรื่น

พื้นที่ที่ปิดการทำเหมืองแล้ว

พื้นที่ที่ยังไม่ได้ปิดการทำเหมือง

พื้นที่บ่อตกตะกอน

พื้นที่ที่ปลูกต้นไม้บริเวณรอบสำนักงาน, บ้านพัก, โรงเรียน

พื้นที่ที่ปลูกต้นไม้บริเวณรอบ ปทบ.

แนวปลูกต้นไม้เพื่อป้องกัน 3 ปีข้างหน้า

แนวเขต ปทบ.

สี สำนักงาน

สี บ้านพัก

สี โรงเรียน

จุดและมุมถ่ายภาพ

พื้นที่ที่ปิดการทำเหมืองแล้ว

พื้นที่ที่ยังไม่ได้ปิดการทำเหมือง

พื้นที่บ่อตกตะกอน

พื้นที่ที่ปลูกต้นไม้บริเวณรอบสำนักงาน, บ้านพัก, โรงเรียน

พื้นที่ที่ปลูกต้นไม้บริเวณรอบ ปทบ.

แนวปลูกต้นไม้เพื่อป้องกัน 3 ปีข้างหน้า

แนวเขต ปทบ.

สี สำนักงาน

สี บ้านพัก

สี โรงเรียน

จุดและมุมถ่ายภาพ

ทำการปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่ว่างที่ไม่มีกิจกรรมการทำเหมืองบริเวณดินร่วนแนวเขตบ่อเหมืองทั้งหมดทั้งด้านเหนือ, ตะวันออก, ตะวันตก และทิศใต้ตลอดแนว

เอกสารแนบที่ 6

หนังสือแบบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
ประทานบัตรที่ 29372/16038
(คำขอประทานบัตรที่ 3/2552)
ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ตารางที่ 1 (ต่อ 1)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ระยะดำเนินการทำเหมืองและสิ้นสุดการทำเหมือง (ต่อ)	3. ให้ทำการปรับปรุงพื้นที่พื้นที่โครงการที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว และพื้นที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์แล้วตามแผนการฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้เสนอไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการมรดกอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ทราบทุก 3 ปี 4. หากผู้ถือประทานบัตรมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง หรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมชนิดแร่ หรือการดำเนินงานที่แตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น จะต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ประกอบกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ให้ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการที่ได้เสนอไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ให้ความเห็นชอบไปแล้วให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการได้ดำเนินการตามกฎหมายเป็นผู้พิจารณา หากไม่ผ่านการพิจารณาให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตาม	- บริเวณพื้นที่โครงการ - บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตั้งแต่เปิดทำเหมืองจนถึงสิ้นสุดอายุประทานบัตร - ตั้งแต่เปิดทำเหมืองจนถึงสิ้นสุดอายุประทานบัตร	- อยู่ในแผนแผนการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมของโครงการ -	- บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) - บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

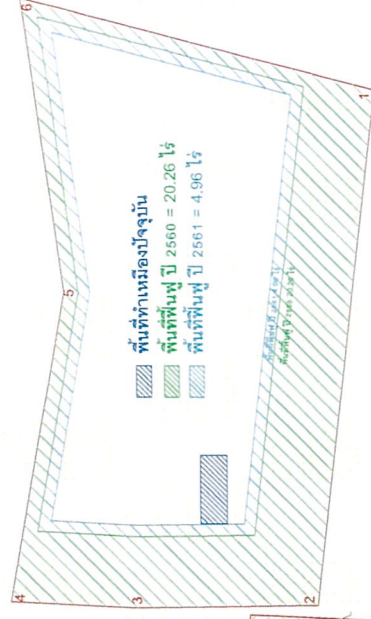

 (นายมงคล รมะรูป)
 กรรมการผู้ชำนาญการ
 บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

(นางสาวพินิดา หิณพุ)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม
 บริษัท เอ็ม. เอส. คอนสตรัคชั่น จำกัด

วันที่ 2-1-พ.ศ. 2555

แผนปลูกต้นไม้ในพื้นที่หนองแรดสินธุ์ 3 แปลงประทานบัตร



29372/16038

53-0-85 Rai

4,240 ต้น



29371/16037

45-2-84 Rai

3,620 ต้น



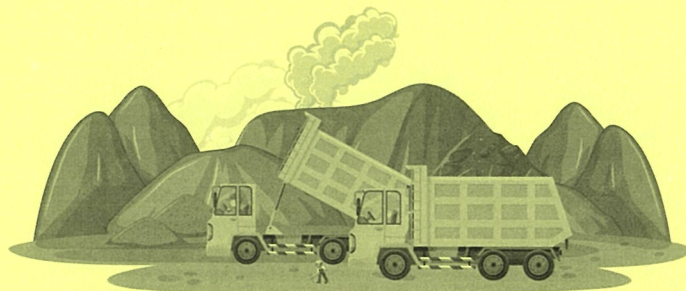
29370/16036

71-3-03 Rai

4,370 ต้น

ภาคผนวก 3ข

รายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน
สำหรับโครงการเหมืองแร่ฯ





บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

Asia Cement

Public Company Limited

23/124-128 Soi Soonvijai, Rama 9 Road,
Bangkapi, Huay Kwang,
Bangkok 10310
Thailand
Phone (662) 641-5600
(662) 080-0333
Fax (662) 641-5680

ที่ ม.๔๘/๒๕๖๔

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการดำเนินงานบริหารจัดการสำหรับโครงการเหมืองแร่ ตามแนวทางของกรม
อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท
ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ประทานบัตรที่ ๒๙๓๗๐/๑๖๐๓๖, ๒๙๓๗๑/๑๖๐๓๗, ๒๙๓๗๒/
๑๖๐๓๘ และ ๒๙๓๖๘/๑๖๐๓๕ พื้นที่ ตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่ ตามแนวทางของ
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตรที่ ๒๙๓๗๐/๑๖๐๓๖, ๒๙๓๗๑/
๑๖๐๓๗, ๒๙๓๗๒/๑๖๐๓๘ และ ๒๙๓๖๘/๑๖๐๓๕ ได้ให้ทางบริษัทฯ จัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังภาวะสุขภาพ
และอนามัยของคนในชุมชน โดยให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อจัดสรรงบประมาณและ
ดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมเฝ้าระวังภาวะสุขภาพและอนามัยของคนในชุมชน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อส่งเสริม
ด้านสุขภาพอื่นๆ โดยการสมทบเงินเข้ากองทุนเป็นประจำทุกปี

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณสำหรับกองทุนฯ อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการจัด
กิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ได้ทำหน้าที่
บริหารจัดการกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว และขอนำส่งรายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนฯ ฉบับนี้ เพื่อ
โปรดพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
Asia Cement
Public Company Limited

23/124-128 Soi Soonvijai, Rama 9 Road,
Bangkapi, Huay Kwang,
Bangkok 10310
Thailand
Phone (662) 641-5600
(662) 080-0333
Fax (662) 641-5680

ที่ ม.๔๙/๒๕๖๔

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการดำเนินงานบริหารจัดการสำหรับโครงการเหมืองแร่ ตามแนวทางของกรม
อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท
ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ประทานบัตรที่ ๒๙๓๗๐/๑๖๐๓๖, ๒๙๓๗๑/๑๖๐๓๗, ๒๙๓๗๒/
๑๖๐๓๘ และ ๒๙๓๖๘/๑๖๐๓๕ พื้นที่ ตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ๖ นครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่ ตามแนวทางของ
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตรที่ ๒๙๓๗๐/๑๖๐๓๖, ๒๙๓๗๑/
๑๖๐๓๗, ๒๙๓๗๒/๑๖๐๓๘ และ ๒๙๓๖๘/๑๖๐๓๕ ได้ให้ทางบริษัทฯ จัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังภาวะสุขภาพ
และอนามัยของคนในชุมชน โดยให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อจัดสรรงบประมาณและ
ดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมเฝ้าระวังภาวะสุขภาพและอนามัยของคนในชุมชน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อส่งเสริม
ด้านสุขภาพอื่นๆ โดยการสมทบเงินเข้ากองทุนเป็นประจำทุกปี

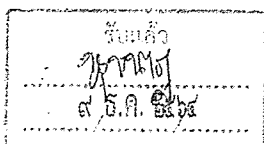
บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณสำหรับกองทุนฯ อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการจัด
กิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ได้ทำหน้าที่
บริหารจัดการกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว และขอนำส่งรายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนฯ ฉบับนี้ เพื่อ
โปรดพิจารณาต่อไป

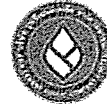
จึงเรียนมาเพื่อทราบ



หัวหน้าส่วนเหมือง

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)





บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
Asia Cement
Public Company Limited

23/124-128 Soi Sopnviyai, Rama 9 Road, สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี Bangkok, Huay Kwang, Bangkok 10310 Thailand Phone (662) 641-5600 (662) 080-0333 Fax (662) 641-5680	
เลขที่	๓๕๔๗
วันที่	๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๔
เวลา	

ที่ ม.๕๐/๒๕๖๔

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการดำเนินงานบริหารจัดการสำหรับโครงการเหมืองแร่ ตามแนวทางของกรม
อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท
ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ประทานบัตรที่ ๒๙๓๗๐/๑๖๐๓๖, ๒๙๓๗๑/๑๖๐๓๗, ๒๙๓๗๒/
๑๖๐๓๘ และ ๒๙๓๖๘/๑๖๐๓๕ พื้นที่ ตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่ ตามแนวทางของ
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตรที่ ๒๙๓๗๐/๑๖๐๓๖, ๒๙๓๗๑/
๑๖๐๓๗, ๒๙๓๗๒/๑๖๐๓๘ และ ๒๙๓๖๘/๑๖๐๓๕ ได้ให้ทางบริษัทฯ จัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังภาวะสุขภาพ
และอนามัยของคนในชุมชน โดยให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อจัดสรรงบประมาณและ
ดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมเฝ้าระวังภาวะสุขภาพและอนามัยของคนในชุมชน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อส่งเสริม
ด้านสุขภาพอื่นๆ โดยการสมทบเงินเข้ากองทุนเป็นประจำทุกปี

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณสำหรับกองทุนฯ อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการจัด
กิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ได้ทำหน้าที่
บริหารจัดการกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว และขอนำส่งรายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนฯ ฉบับนี้ เพื่อ
โปรดพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



หัวหน้าส่วนเหมือง

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
Asia Cement
Public Company Limited

23/124-128 Soi Soonvijai, Rama 9 Road,
Bangkapi, Huay Kwang,
Bangkok 10310
Thailand
Phone (662) 641-5600
(662) 080-0333
Fax (662) 641-5680

ที่ ม.๕๑/๒๕๖๔

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการดำเนินงานบริหารจัดการสำหรับโครงการเหมืองแร่ ตามแนวทางของกรม
อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท
ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ประทานบัตรที่ ๒๙๓๗๐/๑๖๐๓๖, ๒๙๓๗๑/๑๖๐๓๗, ๒๙๓๗๒/
๑๖๐๓๘ และ ๒๙๓๖๘/๑๖๐๓๕ พื้นที่ ตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่ ตามแนวทางของ
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตรที่ ๒๙๓๗๐/๑๖๐๓๖, ๒๙๓๗๑/
๑๖๐๓๗, ๒๙๓๗๒/๑๖๐๓๘ และ ๒๙๓๖๘/๑๖๐๓๕ ได้ให้ทางบริษัทฯ จัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังภาวะสุขภาพ
และอนามัยของคนในชุมชน โดยให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อจัดสรรงบประมาณและ
ดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมเฝ้าระวังภาวะสุขภาพและอนามัยของคนในชุมชน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อส่งเสริม
ด้านสุขภาพอื่นๆ โดยการสมทบเงินเข้ากองทุนเป็นประจำทุกปี

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณสำหรับกองทุนฯ อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการจัด
กิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ได้ทำหน้าที่
บริหารจัดการกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว และขอส่งรายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนฯ ฉบับนี้ เพื่อ
โปรดพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



เจ้าหน้าที่ตรวจ-รับเอกสารงานสารบรรณ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่...../...../.....

- ๙ ๖.๕.๖๔

รายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน
สำหรับโครงการเหมืองแร่
ตามแนวทางของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
ประทานบัตรที่

29370/16036, 29371/16037, 29372/16038 และ 29368/16035

พื้นที่ ตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

☐ ก่อนเปิดการทำเหมือง

☒ ครั้งที่ ...1/2563...

แบบรายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่

1. ข้อมูลประทานบัตร

ชื่อผู้ถือประทานบัตร.....บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน).....เลขที่.....29370/16036

29371/16037, 29372/16038 และ 29368/16035

ชนิดแร่.....ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์.....

ที่ตั้งประทานบัตร ตำบล.....โคกไทย.....อำเภอ.....ศรีมโหสถ.....จังหวัด.....ปราจีนบุรี.....

โดย ประทานบัตรเลขที่.....29370/16036, 29371/16037, 29372/16038.....

อายุประทานบัตร 10 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2556 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2566

และ ประทานบัตรเลขที่.....29368/16035.....

อายุประทานบัตร 15 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2556 ถึงวันที่ 16 กรกฎาคม 2571

สถานภาพปัจจุบัน ☐ ขอเปิดการทำเหมือง.....

☒ เปิดการทำเหมือง.....29371/16037, 29372/16038.....

☒ หยุดการทำเหมือง.....29368/16035, 29370/16036.....

สถานที่ติดต่อ.....บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน).....

ที่อยู่.....4/1 ม.1 ถ.โยธาสาย 2 ต.พุก ráง อ.พระพุทธรบาท จ.สระบุรี 18120.....

โทรศัพท์.....036 240 700.....โทรสาร.....036 240 784.....E-mail.....c.chi-thanghai@acc.co.th.....

2. เงื่อนไขการจัดตั้งกองทุน

☒ จัดตั้งกองทุนตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☐ เงื่อนไขแนบท้ายประทานบัตร เพิ่มเติม กรณี.....เมื่อ.....

กองทุน.....วงเงิน.....บาท

เงื่อนไข.....

กองทุน.....วงเงิน.....บาท

เงื่อนไข.....

กองทุน.....วงเงิน.....บาท

เงื่อนไข.....

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

- ☒ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (มีรายชื่อ อำนาจหน้าที่ ดังเอกสารแนบ 1)
- ☒ จัดทำระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน (ดังเอกสารแนบ 2)
- ☐ ยังไม่ได้จัดตั้ง/จัดระเบียบ เหตุผล.....

3.2 การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

- ☒ ดำเนินการแล้ว ประชุมครั้งที่ 1/2563 (ตามรายงานการประชุม ดังเอกสารแนบ 3)
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เหตุผล.....

.....

.....

3.3 การนำเงินเข้าบัญชีกองทุน

- ☒ ดำเนินการแล้ว (แสดงสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ดังเอกสารแนบ 4)

1) กองทุน.....ฝ่ายวิงวณฑุภาพ.....
ธนาคาร..... กสิกรไทย..... สาขา..... ศรีมโหสถ.....
อัตราการผลิตแร่..... -..... เมตริกตัน จำนวนเงิน..... 200,000..... บาท

2) กองทุน.....
ธนาคาร..... สาขา.....
อัตราการผลิตแร่..... เมตริกตัน จำนวนเงิน..... บาท

3) กองทุน.....
ธนาคาร..... สาขา.....
อัตราการผลิตแร่..... เมตริกตัน จำนวนเงิน..... บาท

4) กองทุน.....
ธนาคาร..... สาขา.....
อัตราการผลิตแร่..... เมตริกตัน จำนวนเงิน..... บาท

- ☐ ยังไม่ได้เปิดบัญชี/นำเงินเข้าบัญชี เหตุผล.....
-
-

3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน (ภาพถ่ายกิจกรรม ดังเอกสารแนบ 5)

การดำเนินงานในปี 2563 ทางโครงการฯ ได้จัดกิจกรรมครอบคลุมทั้ง 2 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่บ้านหนองแสง และหมู่บ้านโคกพนมดี โดยใช้งบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น 200,000 บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามเอกสารแนบ 6) มีกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมตรวจสุขภาพ ครั้งที่ 7
- กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก
- กิจกรรมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยติดเตียง
- งบประมาณปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสุขอนามัยของคนในชุมชน
- กิจกรรมกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติด
- จัดประชุมคณะกรรมการฯ

3.5 แผนการทำงานในช่วงต่อไป (ปี 2564)

กิจกรรม.....มติที่ประชุมเห็นชอบให้มีการจัดกิจกรรมดังนี้.....

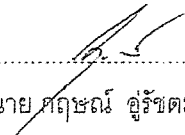
- กิจกรรมตรวจสุขภาพ ครั้งที่ 8
- กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก
- กิจกรรมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยติดเตียง
- โครงการกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติด
- การจัดประชุมคณะกรรมการฯ

งบประมาณ200,000.....บาท.....



(นาย ชวิน ชีทาংให้)

ผู้จัดทำรายงาน



(นาย ศฤษณ์ อูริชตมาศ)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าส่วนเหมือง.....

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ผู้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลถูกต้อง

เอกสารแนบ 1

คำสั่งที่ 31/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
Asia Cement
Public Company Limited

คำสั่ง บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ที่ 31 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ กลุ่มเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
ที่ตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

ด้วย บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตร โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ที่ตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน 4 แปลง ได้แก่ ประทานบัตรที่ 29370/16036, 29371/16037, 29372/16038 และ 29368/16035 มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์กลุ่มเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ครอบคลุมประทานบัตรทั้ง 4 แปลง ดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ สำหรับโครงการเหมืองแร่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตและแนวทางดังกล่าวรวมทั้งเป็นภารกิจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้ถือประทานบัตรที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นและเสนอแนะการประกอบกิจการเหมืองแร่ เพื่อให้โครงการและชุมชนอยู่ร่วมกันได้ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์กลุ่มเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ จังหวัดปราจีนบุรี โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะที่ปรึกษา

- | | | |
|---------------|---------------|--|
| 1. คุณสมชาย | ภาวศิลป์ | กำนันตำบลโคกไทย |
| 2. คุณวีระชัย | รัมย์ธีรตนกุล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย |
| 3. คุณละมัย | ทองใบ | ครูสอนเด็กเล็ก ศูนย์เด็กเล็กบ้านโคกพนมดี |



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

Asia Cement

Public Company Limited

คณะกรรมการ

1. คุณเกษมณี อัครชมาศ	ผู้จัดการส่วนผลิตวัตถุดิบ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย	ประธาน
2. คุณชวรินทร์ ชีทาให้	วิศวกร บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย	รองประธาน
3. คุณเสาวภา รอดเลิศ	ผู้ใหญ่นบ้าน หมู่ 6 บ้านหนองแสง	กรรมการ
4. คุณ โกเมน อารีรอบ	ผู้ใหญ่นบ้านหมู่ 7 บ้านโคกพนมดี	กรรมการ
5. คุณอุดมรัตน์ ยังยืน	เจ้าหน้าที่ รพ.สต. โคกไทย	กรรมการ
6. คุณประสิทธิ์ ชมพุด	อสม.หมู่ที่ 6	กรรมการ
7.คุณสมชาติ รุ่งอรุณมีเงิน	อสม.หมู่ที่ 6	กรรมการ
8. คุณแดง อุ่นหะวงค์	ประธาน อสม. หมู่ 7	กรรมการ
9. คุณเสาวเนียง ดอนบีด	รองประธาน อสม. หมู่ 7	กรรมการ
10. คุณชิติต บัวอินทร์	ประธานคณะกรรมการศึกษาโรงเรียนบ้านโคกพนมดี	กรรมการ
11. คุณศรัทธี มากฤทธิ์	คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ บมจ.ปูนซีเมนต์เอเชีย	เลขานุการ

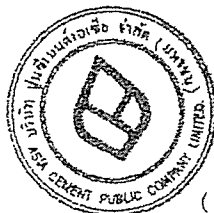
ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือ โครงการเฝ้าระวังสุขภาพ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของโครงการ ตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ สำหรับโครงการเหมืองแร่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
2. ตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นผลการดำเนินงานของกองทุนฟื้นฟูพื้นที่และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3. ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการกลุ่มเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ จังหวัดปราจีนบุรี ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานคณะกรรมการ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 4 เมษายน 2557 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน 2557

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)



(นายณกต รมยะรูป)

กรรมการ

(นายประพี สุขยางค์)

กรรมการ

เอกสารแนบ 2

ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน

ระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรับ จ่ายเงินของ "กองทุนเฝ้าระวังภาวะสุขภาพ"
บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ ๑ ที่มาของเงิน

1. งบประมาณที่ได้รับจาก บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ตามเงื่อนไขอนุญาต
ประธานบัตร 4 แปลง ดังนี้
 - ประธานบัตรเลขที่ 29370/16036 อายุประธานบัตร 10 ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2556 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2566
 - ประธานบัตรเลขที่ 29371/16037 อายุประธานบัตร 10 ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2556 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2566
 - ประธานบัตรเลขที่ 29372/16038 อายุประธานบัตร 10 ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2556 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2566
 - ประธานบัตรเลขที่ 29368/16035 อายุประธานบัตร 15 ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2556 ถึงวันที่ 16 กรกฎาคม 2571
2. รายได้อื่นๆ ที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนเฝ้าระวังภาวะสุขภาพ (หากมี)

ส่วนที่ ๒ การรับเงิน

1. บัญชีธนาคารเพื่อรับเงินอุดหนุนและใช้จ่ายเงินกองทุนเฝ้าระวังภาวะสุขภาพ โดยบริษัท
ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) คือ บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 438-2-36208-5 ธนาคาร
กสิกรไทย สาขาศรีมหาสมุทร ชื่อบัญชี "นายชลิต บัวอินทร์ และ นายกฤษณ์ อุไรชตมาศ และ
นางสำเนียง ดอนบัด (กองทุนเฝ้าระวังภาวะสุขภาพ)" ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "บัญชีกองทุน"
2. บรรดาเงินรายรับของกองทุนให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนตามข้อ 1

ส่วนที่ ๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน

1. ผู้มีอำนาจเบิกถอนและสั่งจ่ายเงินจากบัญชีกองทุน ประกอบด้วย

คุณกฤษณ์ อุไรชตมาศ	ตัวแทนบริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
คุณชลิต บัวอินทร์	ตัวแทนผู้นำชุมชน ต.โคกไทย
คุณสำเนียง ดอนบัด	รองประธาน อสม.หมู่ 7

โดยการลงนามเบิกถอนและสั่งจ่ายเงินดังกล่าว ต้องลงนาม 2 ใน 3 ของผู้มีอำนาจ
แต่ต้องให้คุณกฤษณ์ อุไรชตมาศ เป็นผู้ลงนามในการเบิกจ่ายด้วยทุกครั้ง

2. การเบิกถอนและสั่งจ่ายเงิน จะดำเนินการเพียงครั้งเดียว ทันทีที่การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ครั้งแรกของปีแล้วเสร็จ นอกจากนี้จะมีเหตุสุดวิสัยที่อาจต้องการใช้เงินกองทุนเร่งด่วน ทั้งนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาและมีมติเห็นชอบโดยคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
3. การเปลี่ยนแปลงชื่อผู้มีอำนาจเบิกถอนและสั่งจ่ายเงินของบัญชีกองทุน ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
4. หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจเบิกถอนและสั่งจ่ายเงินของบัญชีกองทุน เนื่องจากกรรมการหมดวาระ ลาออก หรือเสียชีวิต บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ในฐานะเจ้าของบัญชีกองทุน จะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อผู้มีอำนาจเบิกถอนและสั่งจ่ายเงินกองทุน กับธนาคาร

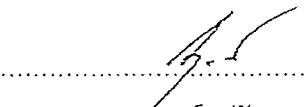
ส่วนที่ ๔ ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน

1. ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายจากกองทุน ต้องเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการและแผนงานหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์อนุมัติ ดังนี้
 - 1.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของประชาชน ในชุมชนโดยรอบพื้นที่ท่าเหมืองแร่ในรัศมีไม่น้อยกว่า ๑ กิโลเมตร ตามข้อกำหนดในเงื่อนไขแนบท้ายการอนุญาต
 - 1.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจเอ็กซเรย์ปอด สมรรถนะปอดของประชาชนในชุมชนโดยรอบพื้นที่ท่าเหมือง
 - 1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ชุมชนเพื่อเชื่อมโยงกับข้อมูลสุขภาพของชุมชนโดยรอบพื้นที่ท่าเหมือง
 - 1.4 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุขของชุมชน
 - 1.5 ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินการของกองทุน รวมถึงการจัดการประชุมของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ และค่าเบี้ยประชุมกรรมการฯ
 - 1.6 ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาดูงานต่างๆ ไม่รวมอยู่ในประเภทค่าใช้จ่ายของโครงการ
2. ในการจ่ายเงินของกองทุน ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นที่คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์กำหนด

ส่วนที่ ๕ การจัดทำบัญชี

1. ให้มีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของกองทุน และยอดเงินคงเหลือของกองทุนทุกปี นับตั้งแต่วันที่กองทุนได้รับเงินอุดหนุนจากบริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) เป็นครั้งแรก โดยให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์เป็นผู้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี
2. ให้มีการรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายของกองทุน และยอดเงินคงเหลือของกองทุนให้ คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์รับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง พร้อมทั้งรายงานความ เคลื่อนไหวของเงินในบัญชีกองทุนจากธนาคาร (Bank Statements)
3. ให้จัดส่งบัญชีรายรับรายจ่ายของกองทุน และยอดเงินคงเหลือ พร้อมกับรายงานความ เคลื่อนไหวของเงินในบัญชีกองทุนจากธนาคาร (Bank Statements) ให้แก่ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นข้อมูลรายงานต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่ (กพร.) ต่อไป

ด้วยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560


.....
(นายฤทธิ อนุรักษ์ตมาศ)
ประธานคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

เอกสารแนบ 3

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

ครั้งที่ 1/2563

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์
ประธานบัตรที่ 29370/16036, 29371/16037, 29372/19038 และ 29368/16035
โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
ตำบลโคกไทย อำเภอสริมโหด จังหวัดปราจีนบุรี
ครั้งที่ 1/2563
เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2563
ณ ห้องประชุม ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญชลิต

.....
ผู้มาประชุม

ประธาน
คณะกรรมการที่ปรึกษา
รองประธาน
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

คณะกรรมการที่ปรึกษา
คณะกรรมการที่ปรึกษา
กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13:00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1. ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 สรุปผลการดำเนินงาน และสถานะของกองทุนฯ ปี 2562

การดำเนินงานในปี 2562 มีการใช้จ่ายเงินในกองทุนฯ ทั้งสิ้น 200,000 บาท สำหรับ 6 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพ ครั้งที่ 7	30,000	บาท
กิจกรรมเฝ้าระวังควบคุมโรคไข้เลือดออก	30,000	บาท
กิจกรรมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยติดเตียง	35,000	บาท
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายบ้านโคกพนมดี	40,000	บาท
กิจกรรมกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติด	20,500	บาท
โครงการอาคารเอนกประสงค์เพื่อสุขอนามัยบ้านหนองแสง	40,000	บาท
จัดประชุมคณะกรรมการฯ	4,500	บาท

สถานะกองทุนฯ หลังจากทางบริษัทฯ สมทบเงินเข้ากองทุนฯ จำนวน 200,000 บาท (31 ม.ค. 62) ดำเนินงานในปี 2562 มีการใช้จ่ายเงินในกองทุนฯ ทั้งสิ้น 200,000 บาท สถานะกองทุนฯ สิ้นปี 2562 คงเหลือ 110,251.72 บาท

มติที่ประชุม- รับทราบ

1.2 บริษัทฯ มีการสมทบเงินเข้ากองทุนฯ ประจำปี 2563 จำนวน 200,000 บาท (วันที่ 19 ม.ค. 63) สถานะเงินกองทุน ณ ต้นปีหลังจากสมทบเงินเข้ากองทุนฯ มีเงินจำนวน 310,251.72 บาท

มติที่ประชุม- รับทราบ

1.3 การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามเงื่อนไขสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยคุณภาพอากาศและเสียง บริเวณวัดโคกพนมดี บ้านหนองแสง และบ้านหนองเรือ การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ บริเวณบ่อดักตะกอนภายในพื้นที่โครงการ และบ่อน้ำต้นบ้านโคกพนมดี ซึ่งจะมีการตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมิถุนายนหรือกรกฎาคม และเดือนธันวาคม หรือมกราคมของทุกปีนั้น

ปัจจุบันทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดครั้งที่ 1 ในเดือนมิถุนายน 2563 ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และจะทำการตรวจวัดครั้งที่ 2 ในเดือนธันวาคม 2563 โดยจะรายงานให้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้กรรมการฯ ทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้กับชาวบ้านได้รับทราบทั่วกันด้วย

มติที่ประชุม- รับทราบ

1.4 การตรวจสุขภาพครั้งที่ 6 (2562)

ทางโครงการได้ดำเนินการตรวจสุขภาพครั้งที่ 6 ประจำปี 2562 ไปแล้วเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม ที่ผ่านมา โดยทำการตรวจสุขภาพชาวบ้านใน 2 ชุมชนเป้าหมายเดิม คือ หมู่ที่ 6 บ้านหนองแสง และหมู่ที่ 7 บ้านโคกพนมดี ซึ่งผลการตรวจสุขภาพไม่พบความผิดปกติใดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการฯ และผลสรุปการตรวจสุขภาพของชาวบ้านดังกล่าวให้เก็บรวบรวมไว้ที่ รพ.สต.โคกไทย

มติที่ประชุม- รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

2.1 กำหนดวันตรวจสุขภาพครั้งที่ 7 พื้นที่เป้าหมายเดิม คือ หมู่ที่ 6 บ้านหนองแสง และหมู่ที่ 7 บ้านโคกพนมดี

มติที่ประชุม- กำหนดวันที่ 26 ก.ย.63

2.2 เสนอกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพอื่นๆ

มติที่ประชุม- เสนอขอใช้งบในการดำเนินกิจกรรมปี 2563 จำนวนเงิน 200,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมู่ 7

- กิจกรรมตรวจสุขภาพ ครั้งที่ 7	20,000	บาท
- กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	50,000	บาท
- กิจกรรมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยติดเตียง	50,000	บาท
- โครงการกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติด	15,000	บาท
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสุขอนามัยของคนในชุมชน	20,000	บาท

หมู่ 6

- กิจกรรมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	15,000	บาท
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสุขอนามัยของคนในชุมชน	25,000	บาท
งบจัดประชุมคณะกรรมการ	5,000	บาท

2.3 ที่ประชุมเสนอชื่อ คุณสมพงษ์ ชะลิตะ ทำหน้าที่แทน คุณสมชาติ รุ่งอรุณมีเงิน

มติที่ประชุม- เห็นชอบ

วาระที่ 3 กำหนดการประชุมประจำปี 2564

ธันวาคม 2564 ณ ห้องหุ่นส่วนจำกัด บุญชลิต

มติที่ประชุม- รับทราบ

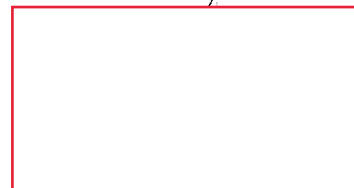
วาระที่ 4 อื่น ๆ

4.1 ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการสำรวจทัศนคติประชาชนโดยรอบโครงการ

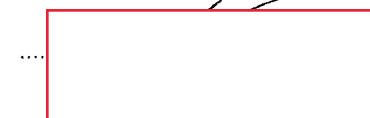
- จากการสำรวจและสอบถามชาวบ้าน พบว่า ยังไม่มีผลกระทบใดที่ทำให้เกิดความเดือดร้อนต่อชุมชน

4.2 ให้คณะกรรมการฯ ทุกท่าน เป็นผู้ประสานงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกองทุนฯ รวมทั้งผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี เพื่อให้ชาวบ้านได้รับทราบผลการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุมเวลา 14:15 น.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม



ผู้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลถูกต้อง

เอกสารแนบ 4

สำเนาบัญชีกองทุนเฝ้าระวังภาวะสุขภาพ

สำเนาบัญชีกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ประธานบัตรที่ 29370/16036, 29371/16037, 29372/16038 และ 29368/16035

ข้อกำหนดและเงื่อนไข ๑๕: TERMS AND CONDITIONS
1. บัตรฝากเงินนี้ใช้ได้เฉพาะในสาขาที่เปิดบริการเท่านั้น และสามารถใช้ถอนเงินได้ตามวงเงินที่ระบุไว้บนบัตร This passbook is valid only when used at the bank's branches. It can be used to withdraw money within the limit shown on the passbook.
2. ยอดเงินในบัตรฝากเงินนี้จะไม่เกินยอดเงินในบัญชีเงินฝากที่บัตรนี้ใช้เพื่อถอนเงิน The balance shown hereon will not be exceeded except under the limit of the corresponding balance shown in the account kept by and at the bank.
3. บัตรฝากเงินนี้ไม่สามารถโอนสิทธิ์ในบัตรให้แก่ผู้อื่นได้ และบัตรนี้ไม่สามารถนำออกมาค้ำประกันหรือจำนองได้ This passbook is not transferable and can neither be pledged nor applied as security.
4. การถอนเงินจากบัตรฝากเงินนี้จะต้องใช้บัตรนี้ร่วมกับบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวประชาชน To withdraw money from another branch, please show your identification card or your passport.
5. บัตรฝากเงินนี้สามารถใช้ในสาขาอื่นได้ แต่การฝากเงินหรือถอนเงินจากสาขาอื่นที่ไม่ใช่สาขาที่เปิดบัตรจะไม่สามารถทำได้ Every usage of this passbook is fully used. deposits or withdrawals are not allowed at any branch other than at the opening branch.
6. บัตรฝากเงินนี้หากไม่มีการฝากเงินหรือถอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่บัตรนี้ใช้เพื่อถอนเงินแล้วเป็นเวลา ๖ เดือนติดต่อกัน บัตรนี้จะถูกปิดและบัตรนี้จะไม่สามารถใช้ได้อีกต่อไป An account that has not incurred any transactions and maintained a minimum balance as specified by the bank will be closed and/or subject to a maintenance fee at the rate and in the manner prescribed by the bank.

9951004-03-14 (120g.)

ธนาคารไทยพาณิชย์

เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่เกินกว่าวงเงินคุ้มครอง
0438 12528
The deposit shall be protected by the Deposit Protection Agency in the amount specified in the relevant law.

44386789

สำนักงาน
สาขา

สาขาศรีมโหสถ

ธนาคารกสิกรไทย



เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
This deposit shall be protected by the Deposit Protection Agency in the amount specified in the relevant law.

สาขาผู้ให้บริการ 0438
มีชื่อเงินฝากออมทรัพย์

K0576879

70158154

ธนาคารไม่รับผิดชอบรับฝากสมุดบัญชีทุกประเภทของลูกค้า
The Bank will not hold customer passbooks of any type.

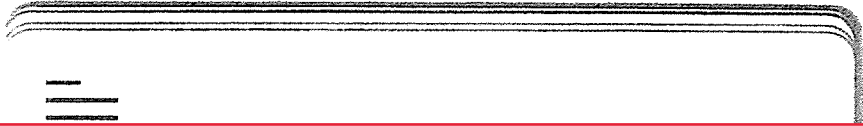


8
9
10
11

สำนักงาน
ธนาคารกสิกรไทย



เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
KID-ANNUAL-2021-12-12 This deposit must be protected by the Deposit Protection Agency in the amount specified in the relevant law.
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) 0438 80376573 70158153
ธนาคารไม่รับฝากเงินจากลูกค้าต่างชาติทุกประเภท
This bank will not accept deposits from foreign customers of all types.



7
8
9
10
11

สำนักงาน
办事处

สาขาศรีมโหสถ

ธนาคารกสิกรไทย



44386789

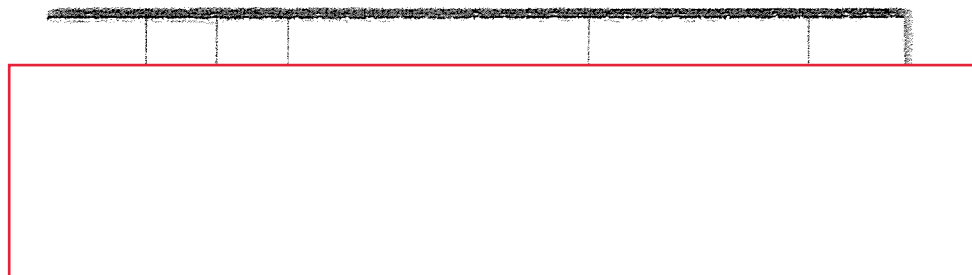
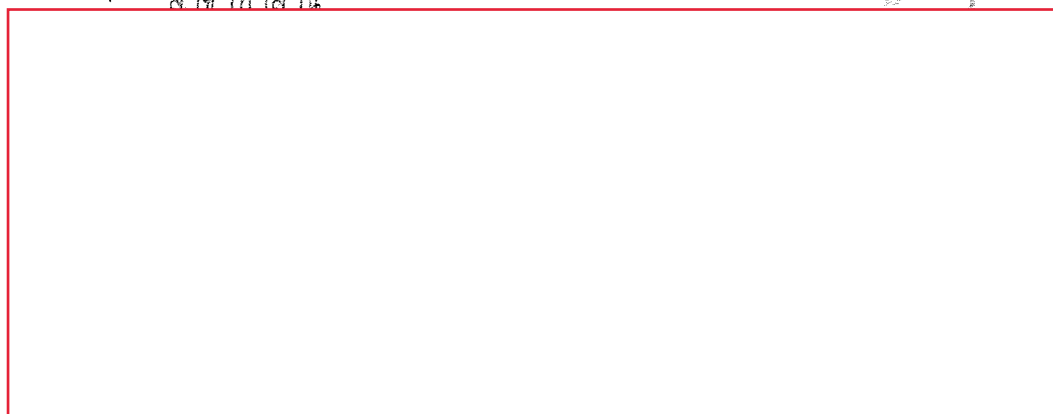
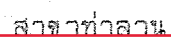
23

24

K-Cyber Banking (บริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ตกสิกรไทย)

ธนาคารพาณิชย์เปิด สะดวกเหมือนไปธนาคารด้วยตัวเอง 24 ชั่วโมง ให้บริการธนาคารในทุกสาขา หรือ K-ATM
แค่เลือก "ช่องธุรกรรมบริการ K-Mobile Banking" >> "บริการ K-Cyber Banking K-Cyber Trader"
เมื่อทำการรายการเสร็จจะได้รับใบบันทึกรายการ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนการขึ้น
หรือหมด기한 (Password) สำหรับการเข้าระบบครั้งถัดไปทาง SMS ในมือถือไป

"คำย่อ" และ "หมายเลข" โปรดดูบนซองด้านหลังใน 代碼和字號 "CODE" and "TELLER NO." Please see inside back cover

[illegible]



Bangkok Bank
ธนาคารกรุงเทพ

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๑๑๑ ถนนวิภาวดี เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐
ทะเบียนเลขที่ บมจ.๑๑๑ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๗๕๖๐๐๐๓๗๔

ใบแจ้งเข้าบัญชีเลขที่ 0215/230127/000001
CREDIT ADVICE NO.

วันที่ DATE 27/01/2023

บมจ. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาถนนพระราม 9 (0215 เพื่อ 0215)
250 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ผู้รับ เงินกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแ
4/1 ม.1 ถ.โยธาสาย 2
ด.พุกวาง พระพุทธบาท สระบุรี 18120

ณ.วันที่ 27/01/2023

ธนาคารได้นำเงินเข้าบัญชีของท่านเลขที่ 585-0-33966-3
เพื่อดำเนินการตามข้อมูลของ I23012 00BACCL0109907/ ASIA CEMENT PUBLIC COMPANY LIM
จำนวนเงิน 5,842,437.00 บาท
หักค่าธรรมเนียมบริการ 0.00 บาท
รวมนำเงินเข้าบัญชี 5,842,437.00 บาท

ถ้าหากไม่ถูกต้องหรือหากเปลี่ยนแปลงที่อยู่โปรดแจ้งให้ธนาคารทราบทันที
Please notify us immediately if there is any discrepancy or any change of





Bangkok Bank
ธนาคารกรุงเทพ

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๑๑๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ทะเบียนเลขที่ บมจ.111 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐1๐7536000374

ใบแจ้งเข้าบัญชีเลขที่ 0215/230127/000002
CREDIT ADVICE NO.

วันที่ DATE 27/01/2023

บมจ. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาถนนพระราม 9 (0215 เพื่อ 0215)
250 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ผู้รับ กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ (เหมืองหินปูนพุทธร)
251 ซ.จันทน์เกษม ถ.กรุงเทพ-นนทบุรี
ด.บางซื่อ บางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

ณ.วันที่ 27/01/2023

ธนาคารได้นำเงินเข้าบัญชีของท่านเลขที่ 585-0-30454-3
เพื่อดำเนินการตามข้อมูลของ I23012 00BACCL0109908/ ASIA CEMENT PUBLIC COMPANY LIM
จำนวนเงิน 2,921,218.50 บาท
หักค่าธรรมเนียมบริการ 0.00 บาท
รวมนำเงินเข้าบัญชี 2,921,218.50 บาท

ถ้าหากไม่ถูกต้องหรือหากเปลี่ยนแปลงที่อยู่โปรดแจ้งให้ธนาคารทราบทันที
Please notify us immediately if there is any discrepancy or any change of





Bangkok Bank
ธนาคารกรุงเทพ

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๑๑๑ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
ทะเบียนเลขที่ บมจ.111 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐1๐753๖๐๐๐374

ใบแจ้งเข้าบัญชีเลขที่ 0215/230127/000003
CREDIT ADVICE NO.

วันที่ DATE 27/01/2023

บมจ. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาถนนพระราม 9 (0215 เพื่อ 0215)
250 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ผู้รับ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูสภาพเหมืองหินปูน
175 อาคารสารคดีตึกขาวเวอร์ ชั้น8/1 ถ.สาทรใต้
ด.ทุ่งมหาเมฆ สาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ณ.วันที่ 27/01/2023

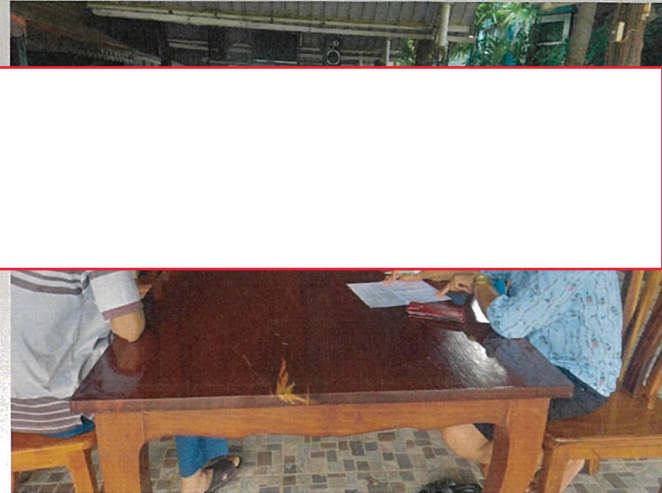
ธนาคารได้นำเงินเข้าบัญชีของท่านเลขที่ 215-0-66203-5
เพื่อดำเนินการตามข้อมูลของ I23012 00BACCL0109909/ ASIA CEMENT PUBLIC COMPANY LIM
จำนวนเงิน 122,000.00 บาท
หักค่าธรรมเนียมบริการ 0.00 บาท
รวมนำเงินเข้าบัญชี 122,000.00 บาท

ถ้าหากไม่ถูกต้องหรือหากเปลี่ยนแปลงที่อยู่โปรดแจ้งให้ธนาคารทราบทันที
Please notify us immediately if there is any discrepancy or any change of





การประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆของโครงการ กับคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ฯ กลุ่มเหมืองปราจีนบุรี



เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566

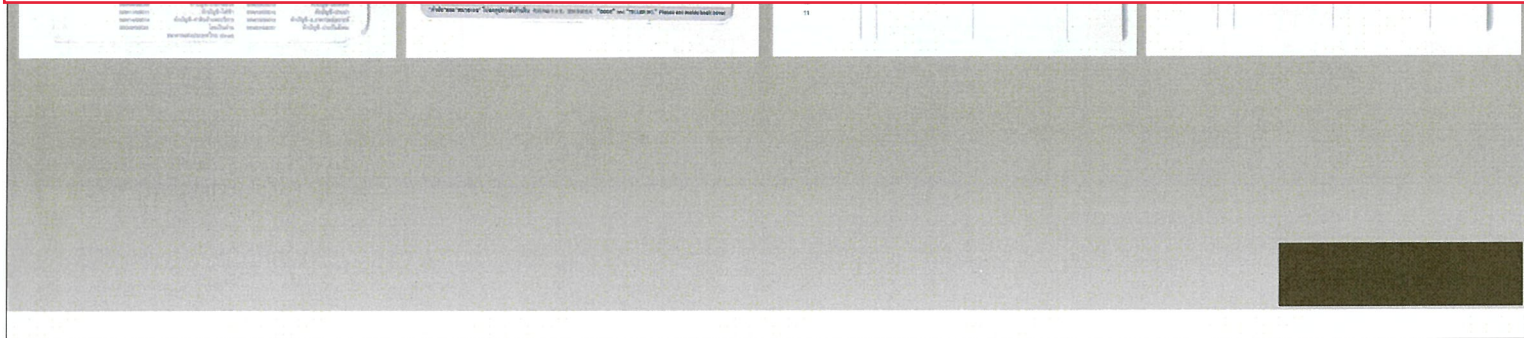


กองทุนเฝ้าระวังภาวะสุขภาพฯ ของชุมชนบริเวณใกล้เคียง กลุ่มเหมืองปราจีนบุรี



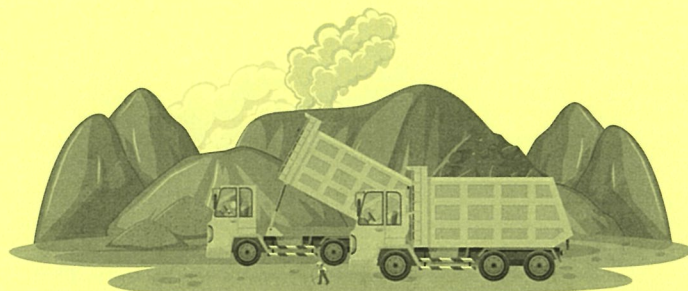


กองทุนเพื่อรางวัลภาพถ่าย ของชุมชนบริเวณใกล้เคียง



ภาคผนวก 4ข

ผลการตรวจสอบคุณภาพของพนักงาน
ประจำปี 2566



ผลตรวจสุขภาพประจำปี

2566

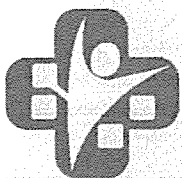
บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

สาขาโรงงานพุด่าง



* "รักษาด้วยมาตรฐาน
บริการด้วยหัวใจ"

HEALTH REPORT 2023



โรงพยาบาลมิตรประชา

675 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

โทร 02-0054143 , 063-962-8247



โรงพยาบาลมิตรประชา
MITRPRACHA HOSPITAL

โรงพยาบาลมิตรประชา

675 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

โทร 02- 0054143 , 099-2533198



แพทย์ตรวจตรวจร่างกาย



117

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) สาขาโรงงานพุกร้าง

Subject : Staff's Health report,

ตารางสรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงานของท่านในปี 2566 มีดังนี้

No.	รายละเอียดการตรวจ (Description)				
1	ตรวจร่างกายทั่วไป (PE)				
2	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)				
3	ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urinalysis)				
4	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)				
5	ตรวจการทำงานของไต (BUN)				
6	ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)				
7	ตรวจระดับกรดยูริก (Uric Acid)				
8	ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)				
9	ตรวจระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)				
10	ตรวจระดับไขมันดีในเลือด (HDL)				
11	ตรวจระดับไขมันไม่ดีในเลือด (LDL)				
12	ตรวจการทำงานของตับ - ระดับเอนไซม์ AST				
13	ตรวจการทำงานของตับ - ระดับเอนไซม์ ALT				
14	เอกซเรย์ทรวงอก (Chest Xray)				
15	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)				
16	ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนล่าง				
17	ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนบน				
18	ตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่ (CEA)				

ขอขอบคุณท่านที่ให้ความไว้วางใจให้ โรงพยาบาลมิตรประชา ตรวจสุขภาพพนักงานของท่าน
และทางโรงพยาบาลขอรับรองว่า ผลการตรวจสุขภาพที่ได้เป็นไปตามหลักวิชาการทางการแพทย์ และ จรรยาบรรณวิชาชีพ

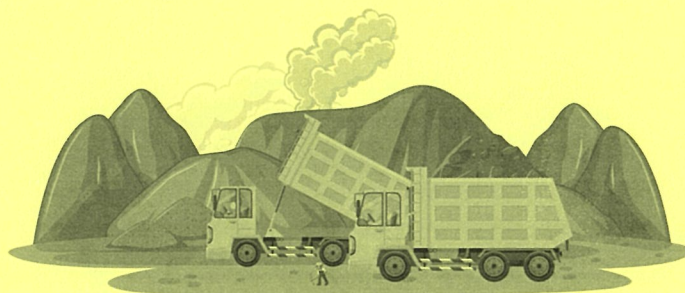


■ ผิดปกติ

ปกติ

ภาคผนวก 5ข

การดำเนินการตรวจสอบสุขภาพของชุมชน
บริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการ ปี 2566





กองทุนเพื่อสร้างสุขภาพผ่านการตรวจสุขภาพฟรีให้กับชุมชน กลุ่มเหมืองปราจีนบุรี



เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566